

Informationen zum Erwerb von Teilnahme-Leistungen in Veranstaltungen im Rahmen des »school is open« BildungsRaumProjektes

Alles ist gut gelaufen:

Sie sind in der ersten oder zweiten Einwahlphase bei KLIPS für das Seminar zugelassen worden und erscheinen im Seminar.

Sie erfüllen die Teilnahmeanforderungen während des Semesters und erhalten ihren Schein für die Teilnahme bzw. als BA/MA-Student*in ihre Verbuchung. (Zur Info: Bei »school is open« gibt es nur „aktive Teilnahme“. Daraus entsteht kein Nachteil)

Alles läuft mäßig an:

Sie wurden in beiden Einwahlphasen von KLIPS abgelehnt.

Kommen Sie bitte in der ersten Sitzung vorbei. Wir können keinen Seminarplatz garantieren, bemühen uns aber, eine Lösung zu finden.

- Wenn Sie auf der Warteliste (bei KLIPS) stehen, dann können wir Sie direkt aufnehmen, d.h. freischalten.
- Wenn Sie nicht auf der Warteliste stehen und den Platz aber bekommen, dann melden Sie sich bitte in der **dritten Einwahlphase** bei KLIPS nachträglich an! Die Termine der Einwahlphasen finden Sie unter <http://klips-support.uni-koeln.de/index.php/Termine>. Die Dozierenden schalten Sie anschließend frei. Wir erinnern in den Seminaren immer wieder an die Fristen der dritten Einwahlphase. Die Phase wurde extra dafür eingerichtet, damit das Listen-Chaos etwas eingedämmt wird.

Bitte überprüfen Sie nach der dritten Einwahlphase bei KLIPS, ob Sie „zugelassen“ (ZU) sind.

Ab dann läuft alles gut (siehe oben).

Bekommen Sie nicht ausreichend Seminarplätze wenden Sie sich bitte, nicht nur einzeln auch kollektiv, an das StudierendenServiceCenter (SSC) und ihre Studierendenvertretung StAVV, um den Bedarf weiterer Lehrveranstaltungen geltend zu machen.

Leistungsverbuchung für BA/MA-Studiengänge

Für **Studierende der BA/MA-Studiengänge** (sowohl BA 1-, 2-Fach, als auch BA/MA Bildungswissenschaften) werden jegliche Leistungen nur noch bei KLIPS verbucht. Sie erhalten deshalb **KEINE** Papierscheine!

Blöd, wenn die Leistung nicht verbucht ist:

Sie selbst müssen ihre Leistung bei KLIPS registrieren. Wenn unter Leistungsregistrierung die Leistung nicht vermerkt ist, dann schreiben Sie bitte eine E-Mail mit **Name, Matrikelnummer, Veranstaltungsnummer und -titel** sowie dem **Semester** (z.B. SoSe 2014) an: frieder.schumann@uni-koeln.de. Setzen Sie bitte die lehrende Person der Veranstaltung ins CC, da nur sie bestätigen kann, dass Sie die Leistung erbracht haben.

Papierscheine

Alle Studierende, die nicht BA/MA studieren (Diplom- oder Staatsexamen-Studierende), bekommen nach wie vor Scheine auf Papier. Diese liegen für gewöhnlich ab der ersten Woche der vorlesungsfreien Zeit im Geschäftszimmer von Prof. Reich in **Raum 1.320 (ehemals 519), 1. Etage, Gebäude 216/HF, Gebäudeteil C** in den »school is open«-Ordern und sind nach Semestern, Veranstaltungsnummer und Alphabet geordnet. Die Öffnungszeiten sind täglich von 9-12Uhr. Bitte informieren Sie sich online oder vor Ort über Änderungen der Öffnungszeiten (<http://www.hf.uni-koeln.de/30917>). Mit dem Schein oder einer Verbuchung bei KLIPS können dort auch Einträge auf den Laufzetteln vorgenommen werden.

Zur Sicherheit überprüfen Sie bitte, bevor Sie in das Geschäftszimmer von Prof. Reich gehen, ob ihre Leistung bei KLIPS verbucht wurde. Ist das der Fall liegt Ihr Schein auf jeden Fall in Raum 1.320 oder kann spontan ausgestellt werden.

Blöd, wenn der Schein nicht vorliegt:

Zuerst sollten Sie noch einmal in Ruhe die Rubrik mit der richtigen Veranstaltungsnummer durchschauen. Vielleicht hat eine andere Person die Scheine durcheinander gebracht.

Wenn nicht, dann wenden Sie sich bitte per E-Mail mit **Name, Matrikelnummer, Veranstaltungsnummer und -titel** sowie dem **Semester** (z.B. SoSe 2014) an: frieder.schumann@uni-koeln.de. Setzen Sie bitte die lehrende Person der Veranstaltung ins CC, da nur sie bestätigen kann, dass Sie die Leistung erbracht haben.

Aktuelle Informationen zur Scheinvergabe finden Sie in unseren Aushängen und im Netz unter <http://www.schoolisopen.uni-koeln.de/aktivitaten/scheinvergabe/>.